

## موضوع کاربرگ

### قرارداد نظارت مرحله ای

تاریخ ویرایش: ۱۴۰۵/۰۵/۰۱

شماره پرونده: .....

تاریخ قرارداد:

#### ماده یک: طرفین قرارداد

الف: مشخصات صاحب کار: خانم/آقا/شرکت ..... فرزند ..... دارای کد/شناسه ملی ..... به عنوان مالک پلاک/پلاک های ثبتی ..... قطعه ..... و یا وکیل قانونی مالک (به استناد وکالت نامه پیوست) به شماره ..... مورخ ..... و دارای شماره تماس ..... واقع در محدوده شهرداری ..... منطقه ..... که مالک یا وکیل وی در این قرارداد اصطلاحاً صاحب کار نامیده می شود.

ب- مشخصات مهندس ناظر: خانم/آقای مهندس ..... فرزند ..... دارای کد ملی شماره ..... با پروانه اشتغال به کار مهندسی به شماره ..... در رشته ..... سازمان نظام مهندسی ساختمان استان همدان که در این قرارداد مهندس ناظر نامیده می شود.

ج- در صورت تعدد مالکین عرصه، تمام امور نظارتی اعم از مکاتبات و ..... صرفاً با طرف امضاکننده این قرارداد صورت می پذیرد و ایشان مکلف به اطلاع رسانی به شرکا خواهد بود.

مسئولیت ناظر هماهنگ کننده به عهده اینجانب می باشد ☐ نمی باشد ☐

#### ماده ۲- موضوع قرارداد

موضوع قرارداد عبارت است از انجام خدمات نظارت بر عملیات اجرایی رشته ..... پروژه ساختمانی در پلاک ثبتی فوق با گروه ساختمانی ..... و به نشانی ..... می باشد که موقعیت مکانی آن به معرفی مالک به رویت مهندس ناظر رسیده است.

#### ماده ۳- اسناد و مدارک قرارداد

الف - قرارداد نظارت مرحله ای ب- نقشه های مصوب

#### ماده ۴ - مدت قرارداد

زمان شروع قرارداد زمان ثبت قرارداد در سازمان می باشد.

مدت قرارداد بر اساس گروه ساختمانی زیر با توجه به جدول ۱-۱ منبث از ماده ۱۲ آئین نامه اجرائی قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان مندرج در جدول ذیل و به مدت ..... ماه تعیین می گردد.

| گروه ساختمانی | الف    | ب      | ج ۱    | ج ۲    | د ۱    | د ۲    | د ۳    |
|---------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| مدت قرارداد   | ۱۲ ماه | ۱۸ ماه | ۲۴ ماه | ۲۸ ماه | ۳۲ ماه | ۳۶ ماه | ۴۸ ماه |

تبصره ۱: تاریخ ثبت قرارداد در سازمان به منزله شروع عملیات اجرائی پروژه صدرالاشاره نمی باشد.

تبصره ۲: چنانچه فاصله زمانی ثبت ظرفیت تا ثبت قرارداد در سازمان به علت عدم مراجعه صاحب کار، بیش از ۷۲ ساعت باشد، مدت زمان یاد شده از مدت قرارداد کسر می گردد.

امضا و اثر انگشت صاحب کار:

مهر و امضا مهندس ناظر:

تبصره ۳: شروع عملیات اجرایی منوط به اخذ مجوز شروع عملیات ساختمانی می باشد. این مجوز زمانی معتبر است که به امضا کلیه ناظرین و مجری ذیصلاح رسیده باشد.

تبصره ۴: در صورتی که نظارت پروژه به دلایلی نیاز به زمانی بیش از مدت قید شده مذکور داشته باشد، مهندس ناظر مکلف است موضوع تمدید یا عدم تمدید را حداقل ۲ ماه مانده به اتمام قرارداد به ناظر هماهنگ کننده اطلاع دهد.

تبصره ۵: صاحب کار موظف است حداقل دو ماه مانده به انقضا مدت قرارداد مراتب تمدید یا عدم تمدید را به مهندس ناظر اعلام نماید. بدیهی است تمدید قرارداد بسته به توافق طرفین قرارداد داشته و هیچ کدام از طرفین الزامی در جهت تمدید قرارداد نخواهند داشت.

## ماده ۵- مبلغ قرارداد

۵-۱- حق الزحمه خدمات نظارت مرحله ای

حق الزحمه خدمات مهندس ناظر بر اساس تعرفه مصوب خدمات مهندسی در تاریخ عقد قرارداد مطابق گروه ساختمانی مندرج در ماده ۴، جهت نظارت بر عملیات اجرایی ساختمان مورد قرارداد، به ازای هر مترمربع زیربنا معادل ..... ریال، به حروف ..... ریال می باشد که با احتساب ..... مترمربع مساحت کل زیربنا، معادل مبلغ ..... ریال، به حروف ..... ریال می گردد.

۵-۲- حق الزحمه متمم قرارداد به میزان ۴۰ درصد (چهل درصد) تعرفه روز تمدید قرارداد به ازاء هر ۶ ماه تعیین می گردد که از سوی صاحب کار به مهندس ناظر پرداخت می گردد. بدیهی است مساحت باقیمانده در ظرفیت مهندس ناظر نیز ۴۰ درصد مساحت ساختمان می باشد.

۵-۳- در صورت وجود افزایش مساحت بین نقشه مصوب و نقشه ازبیلت (چون ساخت - نقشه تک خطی) و تأیید مراجع ذیصلاح، مالک موظف به تسویه حساب مابه التفاوت به قیمت تعرفه روز پایان کار با مهندس ناظر می باشد.

تبصره یک: در صورت عدم ابلاغ تعرفه مصوب در زمان عقد قرارداد توسط سازمان، مبلغ قرارداد به صورت علی الحساب بوده و پس از اعلام تعرفه مصوب، مالک موظف است مابه التفاوت را حداکثر ظرف مدت یک ماه از زمان اعلام تعرفه به ناظر پرداخت نماید.

تبصره ۲: در صورتی که ناظر این قرارداد مسئولیت ناظر هماهنگ کننده را نیز دارا باشد مشمول دریافت درصد حق الزحمه ناظر هماهنگ کننده مطابق ضوابط جاری سازمان می باشد.

تبصره ۳: از مبلغ این قرارداد درصد ناظر هماهنگ کننده کسر و به حساب ناظر هماهنگ کننده واریز می گردد.

تبصره ۴: در صورت تمدید قرارداد ناظر هماهنگ کننده درصد حق الزحمه مطابق ضوابط سازمان به ناظر هماهنگ کننده تعلق می گیرد.

تبصره ۵: در صورت تأخیر در پرداخت مبلغ حق الزحمه تمدید قرارداد یا مابه التفاوت پرداخت علی الحساب و مبلغ تعرفه اعلامی، صاحب کار موظف به پرداخت وجه التزام به میزان ۲۰ درصد حق الزحمه به ازاء هر ماه می باشد.

تبصره ۶: در صورت تمدید قرارداد، طرفین قرارداد موظف به ثبت تمدید قرارداد در سازمان می باشند.

تبصره ۷: با عنایت به اینکه مبلغ حق الزحمه ناظر موضوع بند ۵-۱ این قرارداد از بابت ۱۲ ماه می باشد، لذا در صورتی که مدت زمان قرارداد بیش از یکسال باشد، پس از سال اول، صاحبکار مکلف به پرداخت تعدیل سالیانه مطابق با افزایش حق الزحمه مصوب سازمان نظام مهندسی ساختمان استان جهت هر سال (به تناسب یکسال) تا پایان مدت قرارداد می باشد. بدیهی است این میزان کمتر از ۳۰ درصد حق الزحمه سال پیش نخواهد بود.

لذا پس از ابلاغ رسمی تعرفه سالانه خدمات مهندسی از سوی مرجع ذیصلاح و مطالبه کتبی مهندس ناظر، صاحب کار مکلف است حداکثر ظرف ده (۱۰) روز تقویمی نسبت به پرداخت و تسویه مابه التفاوت حق الزحمه ناشی از تعدیل تعرفه اقدام نماید. در صورت انقضای مهلت مذکور و عدم پرداخت تمام یا بخشی از مبلغ تعدیل، بدون نیاز به هرگونه اخطار یا اظهارنامه مجدد، وجه التزام مقرر در این قرارداد تا زمان تسویه کامل مطالبات بر ذمه صاحب کار مستقر و قابل مطالبه خواهد بود. مطالبه وجه التزام مانع از اعمال سایر حقوق و ضمانات اجراهای قانونی و قراردادی مهندس ناظر نمی باشد. همچنین پرداخت وجه التزام بدل از اصل تعهد نخواهد.

مهر و امضا مهندس ناظر:

امضا و اثر انگشت صاحب کار:

## ماده ۶- نحوه پرداخت حق الزحمه

مبلغ کل قرارداد نظارت موضوع بند ۵-۱ طبق تعرفه بوده و صاحب کار موظف است از مبلغ کل قرارداد، درصدی را بر اساس ضوابط به حساب سازمان نظام مهندسی ساختمان استان واریز و باقیمانده را به حساب مهندس ناظر که توسط سازمان نظام مهندسی ساختمان استان معرفی می گردد واریز نماید.

## ماده ۷- وظایف و تعهدات مهندس ناظر

۷-۱- مهندس ناظر موظف است مطابق مفاد مباحث مقررات ملی ساختمان و دستورالعمل های ابلاغی وزارت راه و شهرسازی و همچنین با توجه به مشخصات مندرج در پروانه ساختمان و نقشه های مصوب، بر ساختمان موضوع قرارداد، نظارت کرده و نسبت به تهیه گزارشات مرحله ای اجرای ساختمان اقدام و به مرجع صدور پروانه ساختمان و سازمان نظام مهندسی ساختمان تحویل نماید.

۷-۲- مهندس ناظر نمی تواند هیچ گونه رابطه مالی دیگری غیر از این قرارداد با مالک ایجاد نماید یا به نحوی عمل نماید که دارای منافع در پروژه باشد.

۷-۳- مهندس ناظر موظف به نظارت بر اجرای مفاد مبحث ۱۲ مقررات ملی ساختمان ایمنی و حفاظت کار در حین اجرا در حیطه صلاحیت خویش در عملیات ساختمانی می باشد. مهندس ناظر موظف است در صورت مشاهده هر گونه نقضی در خصوص ایمنی، مراتب را کتباً به مالک، مجری ذیصلاح، ناظر هماهنگ کننده، سازمان نظام مهندسی ساختمان و مرجع صدور پروانه ساختمان و مراجع ذیربط اعلام نماید.

۷-۴- پس از اتمام عملیات ساختمانی در مدت اعتبار این قرارداد یا متمم آن، مهندس ناظر موظف است گزارش اتمام عملیات ساختمانی را به مرجع صدور پروانه ساختمانی و سازمان نظام مهندسی ساختمان ارائه نماید.

۷-۵- مهندس ناظر نمی تواند شاغل در دستگاه صادر کننده پروانه ساختمان در منطقه ای که ساختمان در آن منطقه احداث می شود باشد.

۷-۶- مهندس ناظر موظف به کنترل وضعیت خود طبق آخرین بخشنامه تعارض منافع می باشد.

۷-۷- تعهدات ناظر بر اساس ابلاغیه های وزارت راه و شهرسازی و اعلام توسط سازمان نظام مهندسی ساختمان استان بوده و مهندس ناظر وظیفه ای در خصوص تأیید هیچ گونه تعهد دیگری را ندارد.

۷-۸- در صورت عدم اتمام عملیات اجرائی ساختمان در پایان مدت قرارداد و عدم تمدید آن، ناظر موظف است طبق بند ۱۴-۴-۶ مبحث دوم مقررات ملی ساختمان عمل کرده و گزارش فصل مشترک را به نحو مقتضی به مراجع صدور پروانه و سازمان ارائه گردد.

تبصره یک: در صورت توقف کار طی حکم قضائی و یا مراجع ذیربط و یا سایر مواردی که صاحب کار به هر علتی به استثنای قصور ناظر، عملیات اجرائی را متوقف و یا به تأخیر اندازد، ناظر در این خصوص بری الذمه بوده و زمان توقف جزء مدت قرارداد محاسبه شده و مهندس ناظر نیز نسبت به عودت مبلغ حق الزحمه (کلی یا درصدی) یا افزایش مدت قرارداد، ضامن نمی باشد.

۷-۹- ناظر موظف است در صورت عدم عقد قرارداد با مجری ذیصلاح یا اتمام قرارداد مجری و عدم تمدید یا جایگزینی مجری ذیصلاح مراتب را به مرجع صدور پروانه و سازمان اعلام نماید.

## ماده ۸- وظایف و تعهدات صاحب کار:

۸-۱- صاحب کار موظف است تمهیدات و تدارکات لازم برای اجرا و تکمیل پروژه را در دوره اعتبار پروانه ساختمان و قرارداد فراهم آورد.

۸-۲- کارفرما موظف است پیش از تأمین مصالح، مستندات مربوط به کیفیت، استانداردهای اجباری و مطابقت با مشخصات فنی مورد نیاز را جهت ارائه به ناظر مربوطه تهیه و اخذ نماید. در صورت تعلل و استنکاف از این امر تبعات آن متوجه صاحب کار می باشد.

۸-۳- صاحب کار موظف است بنابه درخواست مهندس ناظر که در جهت اطمینان از کیفیت مصالح و اظهار نظر در مورد صحت عملیات ساختمانی، تأسیساتی و یا حسب مورد برای تنظیم دستورالعمل های اجرایی می باشد، آزمایش های لازم را در زمان مورد نظر ناظر و بر اساس مقررات ملی ساختمان را به هزینه خود انجام داده و نتایج را در اختیار مهندس ناظر قرار دهد.

امضا و اثر انگشت صاحب کار:

مهر و امضا مهندس ناظر:

- ۸-۴- صاحب کار موظف است حداقل سه روز قبل از شروع عملیات هر یک از رشته‌های ساختمانی، ضمن اطلاع به مهندس ناظر مربوطه آن رشته و ناظر هماهنگ کننده، کتباً تأییدیه دریافت نماید. بدیهی است در صورت عدم اطلاع و اخذ تأییدیه، تبعات حاصله به عهده صاحب کار خواهد بود.
- ۸-۵- صاحب کار موظف است قبل از شروع اجرای عملیات ساختمانی، عوامل اجرایی ذیصلاح پروژه را کتباً به مهندس ناظر معرفی نماید.
- ۸-۶- رعایت موارد ایمنی و حفاظتی پروژه، ساختمان‌ها و تأسیسات مجاور، اشخاص ثالث، کارکنان و عوامل اجرایی شاغل در پروژه به عهده صاحب کار است.
- ۸-۷- صاحب کار بایستی نسبت به تهیه بیمه تمام خطر پروژه، مسئولیت مدنی در قبال اشخاص ثالث و مسئولیت صاحب کار در قبال کارکنان بر اساس مندرجات پروانه (مساحت، تعداد سقف، طبقات منفی و مدت قرارداد) اقدام نماید. این بیمه باید پوشش کافی برای جبران خسارت جانی، مالی و جرائم را داشته باشد.
- ۸-۸- بر اساس توافق طرفین این قرارداد و باتوجه به ماده‌های ۱۰، ۱۹۰ و ۱۹۳ قانون مدنی، صاحب کار متعهد می‌گردد نسبت به تهیه بیمه مسئولیت حرفه‌ای مهندس ناظر مطابق مدت زمان قرارداد و شامل کلوزهای مربوط به تعدد دیات، ماده ۶۶ تأمین اجتماعی، مابه‌التفاوت افزایش دیات، فوت، نقص عضو، جبران هزینه‌های پزشکی، تعهدات بیمه گر جهت خسارت‌های مالی طی دوره، تعهدات بیمه گر جهت خسارت‌های پزشکی طی دوره و فرانشیز صفر، توسط صاحب کار تهیه و به ناظر ارائه گردد.
- ۸-۹- صاحب کار مکلف است تصویر اسناد و مدارک رسمی دخیل بر احداث ساختمان (سند مالکیت، نقشه‌های مصوب، پروانه ساختمانی، بیمه مسئولیت) را قبل از آغاز عملیات ساختمانی به مهندس ناظر مربوطه ارائه نموده و در محل دفتر کار گاه قرار دهد. بدیهی است مسئولیت صحت اسناد به عهده مهندس ناظر نمی‌باشد.
- ۸-۱۰- مالک پیش از شروع عملیات اجرایی موظف به اخذ تأییدیه بر و کف، انطباق مختصات مرکز ملک، موقعیت، جانمایی، وضعیت هم‌جواری، بر اصلاحی، تطبیق موقعیت زمین با سند از مراجع ذیصلاح می‌باشد.
- ۸-۱۱- صاحب کار موظف است قبل از آغاز عملیات ساختمانی تابلو مشخصات پروژه را طبق ضوابط مقررات ملی ساختمان در محل مناسب و قابل رویت و در محدوده ملک نصب و تا پایان عملیات ساختمانی حفظ نماید. مشخصات تابلو برابر ضوابط مرجع صدور پروانه و مبحث ۲۰ مقررات ملی ساختمان می‌باشد.
- ۸-۱۲- صاحب کار نمی‌تواند ناظر ساختمان یا مجتمع یا مجموعه ساختمانی متعلق به خود باشد.
- ۸-۱۳- صاحب کار متعهد می‌گردد در صورت فروش یا واگذاری کل یا بخش یا واحدی از ملک در دست احداث، کلیه تعهدات این قرارداد را در هر مرحله از مراحل اجرا، به خریدار و یا شخص واگذارشونده تفهیم و انتقال دهد و مراتب تغییر مالکیت را که در مدت نظارت مهندس ناظر صورت می‌پذیرد را حداکثر ظرف ۷۲ ساعت کتباً به اطلاع مهندس ناظر برساند.
- ۸-۱۴- تعیین حدود اربعه ملک در محل اجرای پروژه از طرف مراجع ذیصلاح مربوطه با صاحب کار می‌باشد.
- ۸-۱۵- صاحب کار پیش از شروع عملیات اجرایی پروژه مکلف به اخذ بر و کف ملک از مراجع ذیصلاح می‌باشد.
- ۸-۱۶- صاحب کار موظف است مطابق بند ۱۴-۴-۶ مبحث دوم مقررات ملی ساختمان، قبل از پایان مدت زمان قرارداد با مراجعه به سازمان، نسبت به تعیین تکلیف قرارداد نظارت با ناظر یا ناظرین مربوطه اقدام نماید و در صورت خروج ناظر و تا معرفی ناظر جدید، حق ادامه مراحل اجرای پروژه را نخواهد داشت.
- ۸-۱۷- در صورت تعدد مالکین (صاحب کار)، مسئولیت ایشان نسبت به یکدیگر در قبال این قرارداد به صورت تضامنی می‌باشد.
- ۸-۱۸- تخریب بنای موجود در ملک از وظایف صاحب کار بوده و صاحب کار مکلف است تخریب را زیر نظر افراد دارای صلاحیت و طبق مقررات ملی ساختمان انجام و پس از تخریب، زمین پروژه را به صورت خاک برداری شده جهت نظارت تحویل ناظر دهد.
- ۸-۱۹- در صورت عدم رعایت یا اجرای هر یک از تعهدات و تکالیف مقرر در این قرارداد از سوی صاحب کار، کلیه آثار، تبعات، مسئولیت‌ها و پیامدهای قانونی، حقوقی، مالی، فنی و عرفی ناشی از آن، منحصراً بر عهده صاحب کار بوده و مسئولیتی متوجه طرف دیگر قرارداد نخواهد بود.
- امضا و اثر انگشت صاحب کار: مهر و امضا مهندس ناظر:

## ماده ۹- خاتمه قرارداد:

۹-۱- در صورت توافق طرفین مبنی بر خاتمه قرارداد، مورد به طور کتبی به سازمان نظام مهندسی استان اعلام و در صورت تأیید، بر اساس توافق روال قانونی مربوطه صورت خواهد گرفت.

۹-۲- با اتمام عملیات اجرایی موضوع قرارداد و تأیید آن توسط سازمان، دوره نظارت خاتمه یافته تلقی می گردد. در این صورت، حتی چنانچه مدت اعتبار قرارداد منقضی نشده باشد، قرارداد خاتمه یافته محسوب شده و مالک هیچ گونه حق اعتراض، ادعا، مطالبه یا حق دیگری ناشی از ادامه قرارداد را نخواهند داشت.

۹-۳- قرارداد نظارت در موارد زیر منفسخ می گردد:

الف) در صورتی که مهندس ناظر در هر مرحله از اجرای پروژه، مالک تمام یا بخشی از ساختمان، موضوع نظارت گردد، یا به هر نحو دارای سهم، مشارکت در پروژه مورد نظارت شود. در این حالت، مهندس ناظر مکلف است مراتب را بلافاصله به سازمان نظام مهندسی ساختمان استان اعلام نماید.

ب) در صورتی که به واسطه افزایش زیربنا، تعداد طبقات، تغییر مشخصات پروژه یا هر علت دیگری، موضوع کار از حدود صلاحیت حرفه ای یا ظرفیت اشتغال مهندس ناظر خارج گردد. در این حالت، مهندس ناظر مکلف است مراتب را فوراً به سازمان نظام مهندسی ساختمان استان اعلام نماید و قرارداد پس از تأیید سازمان نظام مهندسی ساختمان استان منفسخ خواهد شد.

ج) در صورت توافق کتبی طرفین بر خاتمه قرارداد و تأیید سازمان نظام مهندسی ساختمان استان، قرارداد از تاریخ تأیید سازمان به موجب تفاسخ (اقاله) منحل و خاتمه یافته محسوب می شود.

تبصره: انفساخ، خاتمه یا انحلال قرارداد الزاماً می بایست به تأیید سازمان استان برسد.

## ماده ۱۰- جایگزینی ناظر:

شرایط و مقررات مربوط به جایگزینی ناظر مطابق آخرین دستورالعمل ابلاغی توسط شورای مرکزی می باشد.

## ماده ۱۱- فسخ قرارداد:

۱۱-۱- در صورت درخواست فسخ این قرارداد توسط هریک از طرفین، تشخیص و تأیید آن توسط سازمان می باشد.

۱۱-۲- در صورت فسخ قرارداد مطابق بند ۱۴-۴-۴ مبحث دوم مقررات ملی ساختمان عملیات اجرائی باید متوقف شده و شروع مجدد عملیات منوط به جایگزینی ناظر جدید خواهد بود.

## ماده ۱۲- حل اختلاف و داوری:

در صورتی که هر یک از طرفین به تعهدات خود عمل ننمایند یا در اجرای قرارداد و یا تفسیر مفاد آن بین طرفین اختلافی بروز نماید و موضوع از طریق مذاکره و سازش حل و فصل نگردد، اختلاف جهت رسیدگی و صدور رأی به سازمان نظام مهندسی ساختمان استان همدان به عنوان داور ارجاع خواهد شد. بدیهی است رأی داوری برای طرفین معتبر، لازم الاتباع و لازم الاجرا خواهد بود.

## ماده ۱۳- سایر موارد:

۱۳-۱- در صورت تغییر نشانی یا تلفن هر یک از طرفین قرارداد، باید تغییرات را ظرف مدت حداکثر ۱۵ روز به یکدیگر و سازمان نظام مهندسی ساختمان استان همدان کتباً اعلام نمایند.

۱۳-۲- در صورت عدم ارائه بیمه بند ۸-۷ و ۸-۸ ناظر می تواند از امضای فرم شروع به کار پروژه خودداری نماید.

۱۳-۳- مهندس ناظر این قرارداد مسئولیتی در قبال حوادثی که در دوره تعلیق یا توقف کار یا بعد از فسخ یا خاتمه قرارداد در کارگاه رخ می دهد و منجر به هرگونه خسارت به اشخاص و کارگاه می شود ندارد.

امضا و اثر انگشت صاحب کار:

مهر و امضا مهندس ناظر:

۱۳-۴- این قرارداد مربوط به نظارت بر اجرای ساختمان بوده و در صورتی که ساختمان دارای خدمات خاص باشد مالک موظف به عقد قرارداد با ناظران دارای صلاحیت می باشد.

۱۳-۵- کلیه مکاتبات، ابلاغ ها، اخطارها و اعلامات صادره از سوی ناظر به مالک، از طریق پیامک به شماره تلفن همراه ثبت شده در قرارداد، یا از طریق کارتابل مربوطه در سازمان و همچنین دفترچه کارگاه، حسب مورد، به منزله مکاتبات رسمی، معتبر و لازم الاتباع تلقی می گردد. طرفین ضمن امضای قرارداد، صحت و قابلیت استناد طرق مذکور را پذیرفته و هر گونه ایراد یا انکار نسبت به اعتبار آن ها را از خود سلب و ساقط می نمایند.

۱۳-۶- این قرارداد در جهت اجرای آئین نامه ماده ۳۳ قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان و با استناد به ماده ۱۰ قانون مدنی منعقد گردید و در صورت ثبت در نظام مهندسی ساختمان استان همدان معتبر می باشد.

۱۳-۷- منظور از سازمان در این قرارداد، سازمان نظام مهندسی ساختمان استان همدان می باشد.

۱۳-۸- این قرارداد در سیزده ماده و سه نسخه و شش صفحه تهیه شده که هر کدام حکم واحد دارند و از هر حیث تابع قوانین و مقررات دولت جمهوری اسلامی ایران بوده تنظیم و تمامی صفحات آن به مهر و امضای مهندس ناظر و امضا و اثر انگشت صاحب کار رسیده و اعتبار قانونی دارد.

۱۳-۹- آخرین آئین نامه روابط مالی مالک و مهندس مصوب سازمان نظام مهندسی ساختمان استان همدان جزء لاینفک این قرارداد محسوب شده و برای طرفین لازم الاجرا می باشد.

طرفین قرارداد اعلام می نمایند کلیه مکاتبات از طریق کارتابل الکترونیکی سازمان قابل دریافت و پیگیری بوده و مالک در طول دوره ساخت مکلف به کنترل مستمر کارتابل خود و پیام های ارسالی از کلیه مجاری اطلاع رسانی سازمان نظام مهندسی ساختمان استان می باشد.

نشانی مهندس ناظر:

کد پستی:

تلفن ثابت:

تلفن همراه:

مهر و امضا:

نشانی صاحب کار:

کد پستی:

تلفن ثابت:

تلفن همراه:

امضا و اثر انگشت: